

# Projektarbeit Klasse 10

## Regelschule Schkölen



Informationsmappe von:

---

***Liebe Schüler,***

im kommenden Schuljahr werdet ihr euren Realschulabschluss absolvieren. Neben schriftlichen und mündlichen Prüfungen ist eine Projektarbeit Bestandteil dieses Abschlusses. Ziel der Projektarbeit ist es, an einem Projekt, das die Erstellung eines Produktes beinhaltet, zu arbeiten. Ihr werdet dabei nachweisen, dass ihr in der Lage seid:

- ein Thema einzugrenzen und festzulegen
- ein Projekt langfristig zu planen
- im Team zu arbeiten
- eure Zeit gut einzuteilen
- einen Arbeitsprozess zu dokumentieren
- das Projekt zu reflektieren
- das Projekt zu präsentieren

Diese Arbeit werdet ihr mit dem heutigen Tag beginnen und sie im nächsten Jahr im März/April abschließen. Euer gesamter Prozess ist dabei wichtig!

**Bestimmen des Themas einer Projektarbeit - Vorüberlegungen**

Es wird ein Projekt zu einem selbstgewählten Thema durchgeführt, dokumentiert und präsentiert. Das Projekt wird in Gruppen von 3 bis maximal 5 Schülern erstellt. Eine andere Schüleranzahl ist genehmigungspflichtig.

Das Thema eurer Projektarbeit solltet ihr euch gut überlegen. Am Ende sollte ein Produkt erstellt werden und im schriftlichen Teil der entsprechende theoretische Hintergrund, bzw. der Prozess der Produktentstehung dokumentiert und umfassend erläutert werden.



Denkt daran nicht zu spät mit dem Schreiben zu beginnen! Ratsam ist es bereits zu Beginn der 10. Klasse den schriftlichen Teil zu erledigen, um genügend Zeit zu haben das Geschriebene gründlich auf Fehler zu überprüfen und die Teile der Gruppe zu einem Ganzen zusammenzufügen. Das Thema bedarf in Klasse 9 der Genehmigung durch die Schulleitung.

## Wie finde ich ein Thema?

1. Gruppen bilden: Sucht euch Partner mit ähnlichen Interessen bzw. Motivation
2. Ideen sammeln - Welches Produkt wollen wir herstellen?
3. Thema formulieren
4. Wahl eines begleitenden Lehrers, der euch beim gesamten Prozess zur Seite steht- Achtung: pro Lehrer nur eine Projektarbeit!
5. Vereinbart einen **Termin nach den Osterferien** mit eurem Fachbetreuer. Besprecht dort, ob eure Ideen umsetzbar sind und formuliert Teilziele für die weitere Arbeit => Zeitplan erstellen! **ACHTUNG: IHR MÜSST EUCH UM DEN TERMIN KÜMMERN!**
6. **Gebt bis Ende April** euren Vorschlag für das Projektarbeitsthema **bei der Schulleitung ab.** (Formular: Projektvorschlag)
7. Mai: Bestätigung eures Themas durch die Schulleitung
8. LOSLEGEN!

## Arbeit am Projekt

### Informationen sammeln

Als erstes müsst ihr Informationen sammeln, also alles an Hintergrundwissen, was nötig ist, um euer Projekt umzusetzen. Achtet auf seriöse Quellen und gebt Internetquellen richtig an! (gesamter URL-Link, mit Entnahmedatum- und Zeit - nicht nur [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de) !

Verzichtet auf ChatGPT, denn spätestens bei der Präsentation wird es offensichtlich, wenn ihr nicht wirklich im Stoff steht! Nutzt neben Internetquellen auch Bücher, Zeitschriften etc. - ein Besuch in der Bibliothek, z.B. Eisenberg, Gera oder Jena lohnt sich!

### Arbeit aufteilen

Erstellt euch zuerst ein Inhaltsverzeichnis und verteilt die Punkte dann gleichmäßig und bestenfalls nach Interesse an alle Gruppenmitglieder.

## Eigene Texte verfassen

Schreibt eigene Texte zu euren Themen und fragt euren Betreuer oder Mitschüler um Rat, wenn ihr Hilfe braucht. Lest euch die Texte laut vor um zu überprüfen, ob sie wirklich Sinn ergeben. Lasst eure Texte IMMER nochmal gegenprüfen, ob vom Lehrer, Mitschülern oder Eltern. Nehmt Tipps an und verbessert euren Text, bis alles passt.

Achtung: Das Abschreiben von Texten ohne Angabe der Quellen wird als Betrug gewertet und mit 6 benotet!

## Arbeitsschritte dokumentieren

Egal ob ihr euch mit der Gruppe trifft, Baumaterial besorgt oder etwas aufbaut - alles, was ihr für eure Projektarbeit macht, solltet ihr genau dokumentieren.

Schreibt euch Datum/ Uhrzeit/ Arbeitsschritte/Probleme/Ziele für den nächsten Arbeitsschritt auf. Eine gute Buchführung hilft euch um später nachzuvollziehen, wann ihr wann und was gemacht habt, welche Probleme aufgetaucht sind und wie ihr sie gelöst habt. All das werdet ihr später als wichtigen Teil eurer schriftlichen Arbeit zu Papier bringen müssen. Es lohnt sich hier also genau zu arbeiten! Es ist sinnvoll Fotos eurer Arbeit zu machen- das hilft beim späteren Nachvollziehen der Arbeitsschritte und dient in der Arbeit als Veranschaulichung, sowie in der Präsentation.

## Konsultationstermine vereinbaren

Vereinbart regelmäßige Konsultationstermine mit euren Betreuern. Es gibt 5 Pflichttermine, die mit Hilfe des dafür vorgesehenen Dokumentes dokumentiert werden müssen. Bereitet die Termine gut vor, bringt eure bisherigen Ergebnisse und Fragen mit!

## Die Dokumentation – Formvorgaben

### Allgemein

- Deckblatt
- Inhaltsverzeichnis (mit Namen des Verfassers zum Abschnitt)
- Seitenzahlen
- Anhang
  - ✓ Bildnachweis
  - ✓ Literaturverzeichnis
  - ✓ Materialanhang
  - ✓ Selbstständigkeitserklärung

### Deckblatt

- Thema der Projektarbeit
- Name der Schule
- Namen und Vornamen der Gruppenmitglieder
- Name des betreuenden Lehrers
- Abgabetermin

### Inhaltsverzeichnis (Automatisch im Textprogramm erzeugen lassen)

- Beginn mit der Seitennummer 2 (Seite 1 ist das Deckblatt – wird nicht beschriftet)
- Überschriften sollen kurz und aussagekräftig sein und müssen mit den Überschriften im Text übereinstimmen – der Name des Verfassers des Abschnittes steht in Klammern hinter der Überschrift
- Rechts neben der Überschrift wird die entsprechende Seitennummer angegeben
- Mögliche Einteilung

1  
1.1  
1.1.1  
1.1.2  
1.2

**Achtung:** Wenn eine Untergliederung erfolgen soll, so muss sie aus mindestens zwei Unterpunkten bestehen! Gliederungspunkte sollten einheitlich formuliert sein (Nominal- vs Verbalstil).

Deckblatt

Inhaltsverzeichnis

Einleitung (1 Seite!)

## Textseiten

- Kapitel dürfen nicht nur aus Zitaten bestehen, Zitate werden zur Konkretisierung, Illustration oder Absicherung eigener Gedanken genutzt.
- Quellenangaben sind erforderlich, wenn fremde Gedanken, Behauptungen u.a. wörtlich oder sinngemäß übernommen werden.
- Angabe der Quelle:
  - ✓ Textquellen werden mit Fußnoten gekennzeichnet und am Ende der Seite nach Vorschrift benannt<sup>1</sup>.
  - ✓ Bildquellen werden im Bildnachweis benannt.
- Wörtliche Übernahmen müssen mit Anführungszeichen markiert werden.
- Sachliche Sprache, Anschaulichkeit und logischen Aufbau berücksichtigen.
- Kapitelüberschriften passend zum Inhalt des Kapitels formulieren.
- Computer, weißes Papier, Schriftgröße 12, Schriftart „Arial“ oder „Times New Roman“, Zeilenabstand 1,5, Blocksatz
- Rand: links 3,5cm, rechts 4 cm
- Nur die Vorderseite beschreiben.
- Seitennummierungen in der Mitte am unteren Rand.

## Beispiel für Quellenangaben bei einem Zitat

---

<sup>1</sup> Fußnote! Taste AltGr + F

Name, Vorname: Titel. Verlag, Erscheinungsort und -jahr, Seite

*aus Büchern:*

Tucholsky, Kurt: Gesammelte Werke in 10 Bänden. Bd. 8, Rowohlt-Verlag, Hamburg 1993, S.133.

*aus Zeitschriften:*

Name, Vorname: Titel. In: Name der Zeitschrift, Jahrgang. Jahr, Nr. der Ausgabe, Seite

Eigenbusch, Gerhard: Eine neue Aufgabenkultur im Deutschunterricht. In: Deutsch Extra, Frühjahr 2005, Nr. 1, Seite 3.

*aus dem Internet: (so auch für Chatbots)*

Name, Vorname: Titel. Internetadresse. Abrufdatum

Straub, Bernd-M.: Richtiges Zitieren. [http://www.ipi.uni-hannover.de/html/lehre/diplomarbeiten/hinweise/verfassen\\_v\\_wiss\\_arb.htm#zitieren](http://www.ipi.uni-hannover.de/html/lehre/diplomarbeiten/hinweise/verfassen_v_wiss_arb.htm#zitieren). 15.08.2006.

### **Bildnachweis**

Seite XX, Bildname: Quelle des Bildes

### **Literaturverzeichnis**

- Es muss jede verwendete Literatur angegeben werden, dabei muss ein Fremder alle Informationen erhalten, um sich dieses Buch besorgen zu können.
- Das Literaturverzeichnis enthält ebenfalls eine Seitennummer und wird im Inhaltsverzeichnis aufgenommen.
- Die Angabe erfolgt mit: Name, Vorname: Titel. Verlag, Auflage, Erscheinungsort und -jahr (Bsp. Paul D 10)
- Informationen aus dem Internet: Titel, (z.B. Karlsruher Virtueller Katalog: Literaturrecherche <http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk.html>.)

### **Selbstständigkeitserklärung**

- Beginnt mit einer neuen Seite und dem Titel „Selbstständigkeitserklärung“

Ich erkläre, dass wir die vorliegende Arbeit selbstständig und unter Verwendung der angegebenen Mittel angefertigt haben.

Ort, Datum und Unterschriften

## Bewertungsbogen - Beispiel

### Teil 1: Prozess

Kriterien	Inhalt	Punkte
Planung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Themenfindung</li> <li>• Formulieren individueller Aufgabenfelder</li> <li>• Teilziele setzen</li> <li>• eigene Ideen</li> <li>• Zeitplanung/Gliederung der Arbeitsschritte</li> </ul>	___ / 6
Konsultationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rechtzeitige/frühzeitige Terminvereinbarungen</li> <li>• inhaltliche Vorbereitung der Konsultationen</li> <li>• Einhalten von Absprachen aus vorhergehenden Konsultation/ Nachweispflicht der Umsetzung von Teilzielen (z.B. Vorlegen einer Gliederung, . . .)</li> <li>• Gesprächsführung /Mitarbeit in Konsultationen</li> <li>• Reaktion auf Impulse/Hinweise</li> </ul>	___ / 8
Kooperation / Teamfähigkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umsetzung von individuellen Zielen</li> <li>• Umsetzung von Gruppenzielen</li> <li>• Absprachen untereinander</li> <li>• Mitwirkung bei Koordination von Arbeitsschritten</li> <li>• Zusammenführung der Arbeitsschritte</li> <li>• Einhalten der gemeinsamen Zeitplanung</li> </ul>	___ / 6
Gesamt		___ / 20
		Teilnote

### Teil 2a) Dokumentation

Kriterien	Inhalt	Punkte
<b>Formmerkmale</b>		
Einhaltung äußerer Formmerkmale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gebundene Form</li> <li>• Sauberkeit</li> <li>• einheitliches Layout</li> </ul>	___ / 3
Deckblatt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vorhanden</li> <li>• Name, Vorname</li> <li>• Gruppenmitglieder</li> <li>• Betreuer</li> <li>• Thema</li> <li>• Schule, Jahr</li> </ul>	___ / 1
Gliederung / Inhaltsverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vorhanden</li> <li>• klarer Aufbau (innere Logik)</li> <li>• aussagekräftig</li> </ul>	___ / 2
<b>Inhalt</b>		
Einleitung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hinführung zum Thema</li> <li>• Begründung der Themenwahl</li> <li>• Zielformulierung für die Arbeit</li> </ul>	___ / 6
<b>Hauptteil</b>		
Fachinformationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fachlicher Informationsgehalt</li> <li>• kurz, präzise</li> <li>• keine Seminarfacharbeit!!</li> </ul>	___ / 4



Projektarbeit Klasse 10

Dokumentation Arbeitsprozess	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vorhanden</li> <li>• Aussagekraft</li> <li>• Nachvollziehbarkeit</li> </ul>	__ / 6
Reflexion	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vorhanden</li> <li>• Tiefgründigkeit</li> <li>• Sinnhaftigkeit</li> </ul>	__ / 4

Teil 2b): Produkt

Kriterien	Inhalt	Punkte
<b>Formmerkmale</b>		
Thematischer Bezug	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vorhanden</li> </ul>	__ / 1
Produkterstellung Eigenanteil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vorhanden</li> <li>• Sorgfältigkeit</li> <li>• Kreativität/Idee</li> </ul>	__ / 6
Fachliche Richtigkeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bezug</li> <li>• Aussagekraft</li> <li>• richtige Umsetzung</li> </ul>	__ / 5
Gesamt		__ / 42
		Teilnote

## Die Präsentation

erfolgt zu einem von der Schule bestimmten Termin vor einer Prüfungskommission.

- Gemeinsame Vorbereitung auf eine Präsentation ist erforderlich. NACH Abgabe der Produkte/Dokumentationen und VOR dem Präsentationstermin erfolgt eine Einführung in die Präsentation, d.h. zunächst konzentriert ihr euch auf das Produkt und die Dokumentation.
- Medienauswahl ist freigestellt.
- Die Aufteilung des Inhalts der Präsentation ist notwendig.
- Vor der Präsentation findet eine weitere verpflichtende Konsultation mit dem betreuenden Fachlehrer statt.

Allgemeine Zeitschiene:

- Beginn 2. Halbjahr 9. Klasse: Gruppen- und Themenfindung, Finden eines betreuenden Fachlehrers
- Bis Ende April: Abgabe Themen zur Genehmigung durch den Schulleiter
- Mitte Mai: Genehmigung durch den SL
- Bis Winterferien 10. Klasse Arbeit an Produkt und Dokumentation
- Abgabe des Produkts und der Dokumentation am Freitag nach den Winterferien
- Bis Ende März Planung und Vorbereitung der Präsentationen
- Nach den Osterferien: Präsentationen vor Prüfungskommission und Notenvergabe.

**Impressum:** Dieses Projektheft basiert auf der Vorarbeit von Rene Gretscher, Kulturanum Jena, Mandy Hummel und Romy Hoppe, ergänz und verändert durch Anja Körmer (Regelschule Schkölen)

**Projektvorschlag für die Projektarbeit im Schuljahr \_\_\_\_\_**

**1. Gruppenmitglieder (Angabe Vor- und Zuname)**

---

---

---

---

---

---

**2. Themengebiet/Fragestellung die bearbeitet werden soll:**

---

---

---

---

---

---

**3. Beschreibung Produktidee- Welches Produkt? Welchen Zweck erfüllt es bezüglich des Themas/der Fragestellung**

---

---

---

---

---

---

**4. Vorgeschlagener Fachbetreuer**

---

---

Unterschrift SL

---

Unterschrift Schüler

---

Unterschrift Sorgeberechtigte

**Vereinbarung zur Projektarbeit im Schuljahr \_\_\_\_\_**

Die Schülerin/ der Schüler

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Klasse



Beteiligt sich an der „Projektarbeit für den Realschulabschluss“. Das Thema/das Produkt wurde durch die Schülerin/den Schüler selbst gewählt und mit dem begleitenden Fachlehrer abgesprochen. (siehe Formular Projektvorschlag)

Zur Projektgruppe gehören weiterhin folgende Mitglieder:

Thema:

Begleitende Fachlehrer:

Externer Partner (wenn vorhanden):

Selbst gestellter Arbeitsauftrag:

Konkretisierung des Themas, Bezeichnung und Verwendung des Produktes für: ...

Hinweise:

1. Eine versäumte und/oder unentschuldig verspätete Abgabe der geforderten Unterlagen wird bei der Bewertung ergebnismindernd berücksichtigt.
2. Bei Antragstellung des Schülers auf Veränderung des Abgabetermins gilt: Bei Nichteinhaltung des durch den Schulleiter neu festgelegten Abgabetermins wird die gesamte Projektarbeit mit der Note 6 bewertet.

Abgabe dieser Vereinbarung: \_\_\_\_\_

Abgabetermin der Projektarbeit: \_\_\_\_\_ (schriftlicher Teil)

---

Ort, Datum	Schüler/in	Betreuer/-in
------------	------------	--------------

---

Ort, Datum	Kenntnisnahme der Erziehungsberechtigten
------------	--

---

Ort, Datum	Genehmigung des Themas durch Schulleiter (§47a, ThürSchulO)
------------	---

**Konsultationsbericht – Schüler**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Konsultationstermin: \_\_\_\_\_

(vorher von dem Schüler auszufüllen!)

**Meine Fragen, Probleme für die Konsultation:**

---

---

---

---

---

---

**Inhalt der Konsultation:**

---

---

---

---

(vorher vom Schüler auszufüllen, bzw. aktuell zu ergänzen!)

**Wünsche für die nächste Konsultation:**

---

---

---

---

---

---

**Bemerkungen des Betreuers:**

---

---

---

---

---

.....

Schüler/-in

.....

Betreuer/-in

.....

Eltern

